



جدول دراسة لعام 2026 م

جمعية البر الخيرية بصرخ

689

1. الرؤفة..... 1
2. المقدمة..... 2
3. الاهداف العامة 3
4. التطوع 4
5. البرامج 5
6. الاعضاء..... 6
7. الشركاء..... 7
8. الخاتمة 8

رؤية الجمعية

رؤية الجمعية توجه مسارها وتحدد أهدافها المستقبلية، وهي جزء أساسي من هويتها، تبرز القيم والمبادئ التي تسعى لتحقيقها. تلهم وتحفز الأعضاء، وتساعد في بناء سمعة إيجابية. لنجاح الرؤية، يجب أن تكون واضحة وطموحة وتركز على القيم الأساسية التي تُنصَح بتحليل الوضع الحالي، وتحديد الأهداف الاستراتيجية، وإشراك الأعضاء في صياغة الرؤية، مع مراجعتها بانتظام لتحسينها.

المقدمة

تأتي هذه الخطة التشغيلية لعام 2026 استكمالاً لمسيرة العطاء والتميز في العمل الخيري والاجتماعي، وامتداداً لجهود الجمعية في خدمة المجتمع وتعزيز قيم التكافل والتعاون بين أفرادها. تهدف الخطة إلى تنظيم البرامج والمبادرات الخيرية بشكل منهجي يسهم في تحقيق الأثر الإيجابي المستدام، من خلال التخطيط الفعّال، والمتابعة الدقيقة، وتفعيل دور المتطوعين واللجان العاملة.

تركز الخطة على خمسة برامج رئيسية تمثل جوهر العمل الإنساني للجمعية، وهي: برنامج السلة الغذائية، برنامج كسوة الشتاء، برنامج السلة الرمضانية، برنامج ترميم المنازل، وبرنامج زكاة المال، حيث تسعى هذه البرامج إلى تلبية احتياجات الأسر المحتاجة والفقراء، وتحسين جودة حياتهم، وبناء مجتمع متراحم ومتعاون.

كما تتضمن الخطة تحديد الأهداف العامة، والمخرجات المتوقعة، وآليات التنفيذ والتقييم، بما يضمن تحقيق الكفاءة والشفافية في الأداء، واستدامة الأثر الاجتماعي الإيجابي.

الأهداف العامة

1. دعم الأسر المحتاجة والفقراء بالمواد الغذائية الأساسية على مدار العام
2. توفير احتياجات الأسر الفقيرة من الملابس الشتوية قبل موسم البرد
3. تعزيز روح التكافل خلال شهر رمضان المبارك عبر توزيع السلال الرمضانية. تحسين بيئة
4. السكن للأسر الفقيرة والمحتاجة من خلال ترميم المنازل المتضررة.
5. إيصال زكاة المال إلى الفقراء والمستحقين وفق الضوابط الشرعية.
6. رفع كفاءة العمل التطوعي وتنظيم عمليات التوزيع لضمان العدالة والشفافية.
7. توثيق أثر البرامج وقياس مدى رضا المستفيدين.

أهمية التطوع

يُعد العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمعات وتنميتها، إذ يسهم في تعزيز روح الانتماء والمسؤولية الاجتماعية بين الأفراد. يمثل التطوع وسيلة فعالة لتوظيف الطاقات البشرية في خدمة المجتمع، ويعزز قيم التعاون والعطاء دون مقابل. من خلال التطوع، تتحقق العديد من الفوائد، منها:

- تنمية المهارات الشخصية والاجتماعية لدى المتطوعين من خلال العمل الجماعي والتفاعل مع فئات المجتمع المختلفة. دعم استدامة البرامج الخيرية عبر مشاركة الأفراد في تنفيذ الأنشطة والمبادرات.
- تعزيز الثقة بين المجتمع والمؤسسات الخيرية من خلال الشفافية والمشاركة المجتمعية.
- نشر ثقافة العطاء والمسؤولية بما يسهم في بناء مجتمع متكافل ومتعاون.
- إن إشراك المتطوعين في برامج الجمعية يعزز من كفاءة التنفيذ ويؤثر الإيجابي للمبادرات، مما يجعل التطوع جزءاً محورياً في تحقيق أهداف الخطة التشغيلية لعام 2026 م.

البرامج والمبادرات

1. برنامج السلة الغذائية
 - الوصف: توزيع سلال غذائية شهرية تحتوي على المواد الأساسية للأسر الفقيرة والمحتاجة.
 - الفترة الزمنية: من يناير إلى ديسمبر 2026 م.
 - المستفيدون: الأسر الفقيرة وذوو الدخل المحدود.
 - الجهة المسؤولة: لجنة البرامج والمشاريع.
 - مؤشرات الأداء: عدد السلال الموزعة، نسبة رضا المستفيدين.
 - المخرجات المتوقعة
 - توزيع أكثر من **1,800** سلة غذائية خلال العام.
 - تغطية **150** أسرة فقيرة شهرياً بشكل منتظم.
 - تحسين الأمن الغذائي للأسر المستفيدة بنسبة **30%**.
 - إشراك **50** متطوعاً في عمليات التعبئة والتوزيع.

2. برنامج كسوة الشتاء

- الوصف: توفير الملابس الشتوية والبطانيات للأسر الفقيرة والمحتاجة قبل حلول فصل الشتاء.
- الفترة الزمنية: من أكتوبر إلى ديسمبر 2026 م.

- المستفيدون: الأسر الفقيرة والأيتام. الجهة المسؤولة:
- لجنة العلاقات المجتمعية. مؤشرات الأداء: عدد الأسر
- المستفيدة، جودة المواد المقدمة.
- المخرجات المتوقعة:

- توزيع 200 كسوة شتوية متكاملة للأسر الفقيرة.
- تغطية جميع الفئات المستهدفة قبل بداية فصل الشتاء.
- إشراك 10 متطوعاً في عمليات الفرز والتوزيع.
- رفع مستوى الراحة المعيشية للأسر بنسبة 25%.

3. برنامج السلة الرمضانية

- الوصف: توزيع سلال رمضان تحتوي على المواد الغذائية الأساسية لشهر رمضان للأسر الفقيرة. الفترة الزمنية: من مارس إلى أبريل 2026 م.
- المستفيدون: الأسر الفقيرة والمحتاجة في نطاق الجمعية. الجهة المسؤولة: لجنة البرامج والمشاريع بالتعاون مع لجنة التطوع.
- مؤشرات الأداء: عدد السلال الموزعة، نسبة التغطية الجغرافية.
- المخرجات المتوقعة:

- توزيع 300 سلة رمضان متكاملة قبل بداية الشهر الكريم.
- تغطية 100% من الأسر الفقيرة المسجلة في قاعدة بيانات الجمعية.
- إشراك 10 متطوعاً في عمليات التحضير والتوزيع.
- تعزيز روح التكافل الاجتماعي خلال الشهر الفضيل.

4. برنامج ترميم المنازل

- الوصف: ترميم وصيانة منازل الأسر الفقيرة والمحتاجة لضمان بيئة سكنية آمنة وصحية. الفترة الزمنية: من مايو إلى سبتمبر 2026 م.
- المستفيدون: الأسر الفقيرة ذات المنازل المتضررة أو غير الصالحة للسكن.
- الجهة المسؤولة: لجنة البرامج والمشاريع بالتعاون مع لجنة المالية ولجنة التطوع.
- مؤشرات الأداء: عدد المنازل التي تم ترميمها، جودة الأعمال المنفذة، رضا المستفيدين.
- المخرجات المتوقعة:

- ترميم 15 منزلاً للأسر الفقيرة خلال العام وفق معايير السلامة والجودة.
- تحسين بيئة السكن لـ 15 أسرة فقيرة.
- إشراك 20 متطوعاً في أعمال الدعم اللوجستي والإشراف الميداني.
- رفع مستوى الأمان والراحة للأسر بنسبة 40%.
- تعزيز الشراكات مع الجهات الداعمة في مجال البناء والصيانة.

5. برنامج زكاة المال

- الوصف: جمع أموال الزكاة وتوزيعها على الفقراء والمستحقين وفق الضوابط الشرعية المعتمدة.
- الفترة الزمنية: على مدار العام. المستفيدون: الفقراء والمحتاجون والأرامل والأيتام والمرضى. الجهة المسؤولة: لجنة المالية بالتعاون مع لجنة البرامج والمشاريع.
- مؤشرات الأداء: حجم المبالغ الموزعة، عدد المستفيدين، الالتزام بالضوابط الشرعية.
- المخرجات المتوقعة:

- جمع وتوزيع زكاة المال بما يتجاوز 500,000 ريال خلال العام.

الشهر	البرنامج السلعة	اللجنة المسؤولة لجنة البرامج والمشاريع	عدد المستفيدين المتوقع
يناير	+ زكاة المال	+ لجنة المالية	150 أسرة فقيرة
فبراير	+ زكاة المال السلعة الغذائية	+ لجنة البرامج والمشاريع لجنة التطوع	150 أسرة فقيرة أسرة فقيرة
مارس	السلعة الرمضانية (التحضير)	+ لجنة البرامج والمشاريع	200
أبريل	+ زكاة المال توزيع السلعة الرمضانية	+ لجنة البرامج والمشاريع لجنة المالية	200 أسرة فقيرة
مايو	ترميم المنازل المرحلة الأولى (+ لجنة البرامج والمشاريع	5 منازل
يونيو	+ (زكاة المال) ترميم المنازل للمرحلة الثانية	+ لجنة البرامج والمشاريع لجنة المالية	5 منازل
يوليو	السلعة الغذائية	لجنة البرامج والمشاريع	150 أسرة فقيرة
أغسطس	ترميم المنازل المرحلة الثالثة)	+ لجنة التطوع لجنة البرامج والمشاريع	5 منازل
سبتمبر	+ زكاة المال السلعة الغذائية	+ لجنة المالية لجنة البرامج والمشاريع	150 أسرة فقيرة
أكتوبر	كسوة الشتاء (التحضير)	+ لجنة التطوع لجنة العلاقات المجتمعية	100 أسرة فقيرة
نوفمبر	+ زكاة المال توزيع كسوة الشتاء	+ لجنة المالية لجنة العلاقات المجتمعية	100 أسرة فقيرة
ديسمبر	تقييم البرامج السنوي	+ مجلس الإدارة لجنة المتابعة والتقييم	—

الداعمون الرئيسيون لعام 2026م

تتولي الجمعية أهمية كبيرة لبناء شراكات استراتيجية مع الجهات الداعمة التي تسهم في تمويل و تنفيذ البرامج والمشاريع الخيرية، مما يضمن استدامة العمل الخيري وتحقيق أثر اجتماعي إيجابي. فيما يلي أبرز الداعمين الرئيسيين لبرامج الجمعية خلال عام 2026 م :

1. منصة إحسان مجال الدعم: دعم البرامج الغذائية والرمضانية

وبرامج زكاة المال. أبرز المساهمات:

- تمويل برنامج السلعة الغذائية الشهرية.
 - المساهمة في توزيع السلل الرمضانية.
 - دعم مبادرات زكاة المال للفقراء والمحتاجين.
- الأثر المتوقع: تحسين مستوى المعيشة لأكثر من 500 أسرة فقيرة خلال العام.

2. صندوق دعم الجمعيات

مجال الدعم: تمويل المشاريع التشغيلية وبرامج الترميم. أبرز المساهمات:

- دعم برنامج ترميم المنازل للأسر الفقيرة.
 - المساهمة في تطوير البنية التحتية للجمعية.
 - تمويل جزء من برامج السلل الغذائية.
- الأثر المتوقع: تحسين بيئة السكن لـ 15 أسرة فقيرة وتعزيز استدامة موارد الجمعية.

3. مؤسسة سلال عبدالسلام الراجحي

مجال الدعم: دعم البرامج الموسمية والإنسانية.

أبرز المساهمات:

- تمويل برنامج كسوة الشتاء.
- المساهمة في برنامج السلّة الرمضانية.
- دعم مبادرات السلل الغذائية الشهرية.
- الأثر المتوقع: تلبية احتياجات أكثر من 300 أسرة فقيرة في مختلف المواسم.

4. شركاء المجتمع المحلي

مجالات الدعم: دعم لوجستي ومجتمعي من رجال الأعمال والمتبرعين الأفراد. أبرز المساهمات:

- توفير مواد غذائية وملابس للأسر المحتاجة. المساهمة في أعمال الصيانة والترميم. دعم الأنشطة التطوعية والمبادرات المجتمعية. الأثر المتوقع: تعزيز روح التكافل الاجتماعي وزيادة المشاركة المجتمعية في العمل الخيري.

5. الجهات الحكومية الداعمة

مجالات الدعم: تسهيل الإجراءات وتقديم الدعم التنظيمي والإشرافي. أبرز المساهمات:

- التنسيق مع الجهات الرسمية لتنفيذ البرامج. دعم مبادرات الجمعية ضمن برامج التنمية الاجتماعية.
- الأثر المتوقع: رفع كفاءة الأداء ووضمان توافق البرامج مع الأهداف الوطنية للتنمية المستدامة.

سير عمل الموظفين في الجمعية لعام يهدف هذا النظام إلى تنظيم سير العمل داخل الجمعية لضمان الكفاءة، وضبط الأداء، وتحقيق التكامل بين الإدارات واللجان المختلفة. يعتمد سير العمل على وضوح المهام، وسرعة الإنجاز، ودقة المتابعة. أولاً: الهيكل الإداري لعام 2026

- مجلس الإدارة: الجهة العليا المشرفة على جميع أعمال الجمعية. المدير التنفيذي: المسؤول عن تنفيذ قرارات المجلس والإشراف على سير العمل اليومي. الإدارات واللجان:

- إدارة البرامج والمشاريع
- إدارة المالية
- إدارة العلاقات المجتمعية
- إدارة التطوع
- إدارة المتابعة والتقييم
- ثانياً سير العمل اليومي

1. بداية اليوم يبدأ الدوام الرسمي الساعة 8:00 صباحاً وينتهي الساعة 2 مساءً. يقوم كل موظف بتسجيل الحضور إلكترونياً

2. يعقد المدير التنفيذي اجتماعاً صباحياً قصيراً (10 دقائق) لتوزيع المهام اليومية ومراجعة المستجدات. تنفيذ المهام

- موظفو البرامج والمشاريع: متابعة تنفيذ البرامج الخيرية وفق الجدول الزمني، التنسيق مع المتطوعين والموردين، إعداد تقارير الإنجاز اليومية. الموظف المالي: تسجيل العمليات المالية اليومية، متابعة الصرف وفق الميزانية المعتمدة، إعداد كشوفات الدعم والمصروفات. موظف العلاقات المجتمعية: التواصل مع الداعمين والرعاة، إعداد النشرات الإعلامية والتقارير الصحفية،

- توثيق الأنشطة بالصور والتقارير

- منسق التطوع: استقبال طلبات المتطوعين وتوزيع المهام، متابعة حضورهم وأدائهم الميداني، إعداد تقارير أسبوعية عن جهود التطوع. موظف المتابعة والتقييم: مراقبة مؤشرات الأداء لكل برنامج، إعداد تقارير تقييم شهرية، رفع الملاحظات والتوصيات للإدارة التنفيذية.

3. نهاية اليوم

يقوم كل موظف بتسليم تقرير موجز عن إنجازاته اليومية. يجمع المدير التنفيذي التقارير ويراجعها قبل نهاية الدوام. تُرْفَع الملاحظات والاحتياجات إلى مجلس الإدارة أسبوعياً.

ثالثاً: سير العمل الإداري والمالي

رابعاً: التواصل الداخلي يتم التواصل الرسمي بين الإدارات عبر البريد الإلكتروني الداخلي أو النماذج المعتمدة. الاجتماعات الدورية تعقد كل يوم اثنين لمراجعة الأداء الأسبوعي. يتم توثيق جميع الاجتماعات بمحاضر رسمية تحفظ في الأرشيف الإداري.

خامساً: تقييم الأداء

يتم تقييم أداء الموظفين كل 3 أشهر بناءً على:

- الالتزام بالدوام والانضباط
- جودة تنفيذ المهام، التعاون مع الزملاء واللجان
- المبادرة في تطوير العمل
- يتم تفعيل فريق الاستجابة السريعة برئاسة المدير التنفيذي تُغطى الأولوية للبرامج الميدانية ذات الأثر المباشر على يمنح الموظفون المتميزون شهادات تقدير أو حوافز مالية وفق نظام الجمعية.

سادساً: إجراءات الطوارئ في حال وجود ظرف طارئ (كوارث، أعيال، أحوال إنسانية عاجلة

الفقرات والمحتاجين. تُرْفَع تقارير عاجلة لمجلس الإدارة خلال 24 ساعة

سابعاً

الالتزام والسلوك الوظيفي

- الالتزام بأخلاقيات العمل الخيري والسرية التامة في المعلومات. احترام الزملاء
- والمستفيدين. المحافظة على ممتلكات الجمعية ومراقبتها.
- تمثيل الجمعية بصورة مشرفة في جميع المناسبات والأنشطة.

آلية المتابعة والتقييم

- إعداد تقارير شهرية عن سير البرامج ونسب الإنجاز
- عقد اجتماعات دورية لمجلس الإدارة لمراجعة الأداء
- تنفيذ استبيانات لقياس رضا الأسر الفقيرة والمستفيدة. رفع تقرير ختامي سنوي يتضمن النتائج والمخرجات والتوصيات لتطوير خطة عام 2026

الخاتمة

ختاماً، تمثل هذه الخطة التشغيلية لعام 2026 خارطة طريق واضحة لعمل الجمعية نحو تحقيق رسالتها في خدمة الفقراء والمحتاجين، وتعزيز قيم التكافل والعطاء في المجتمع.

تعتمد الجمعية في تنفيذ برامجها على التخطيط الدقيق، والعمل الجماعي، والشراكات الفاعلة مع الداعمين مثل منصة إحسان، وصندوق دعم الجمعيات، ومؤسسة سلال عبدالسلام الراجحي، الذين كان لهم دور بارز في تمكين الجمعية من أداء رسالتها الإنسانية. كما تؤكد الجمعية التزامها بالشفافية، والكفاءة، والاستدامة في جميع أعمالها، مع الحرص على تطوير الأداء المؤسسي،

وتمكين الكوادر البشرية، وتفعيل دور المتطوعين لتحقيق أثر اجتماعي ملموس ومستدام وبعون الله ثم بتكاتف الجهود، ستواصل الجمعية مسيرتها في خدمة المجتمع، لتكون نموذجاً يحتذى به في العمل الخيري المؤسسي الهادف إلى بناء مجتمع متراحم ومتعاون.